

**Termo de Referência**

**1. OBJETO**

**1.1.** O objeto da licitação é a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviço de limpeza das edificações do Ministério da Economia - **ME**, no âmbito do Distrito Federal - **DF**, compreendendo a alocação dos empregados necessários, o fornecimento e a utilização de **insumos** adequados e suficientes para a execução do serviço e a disponibilização de **solução tecnológica** para gestão, controle e fiscalização contratual, por meio de **aplicação web** e **aplicativo mobile**, conforme especificado neste Termo de Referência - **TR**.

**1.2.** As edificações do **ME** no **DF** abrangidas pela contratação, seus respectivos endereços e áreas estão discriminados no **Anexo I** e no **Anexo II** deste **TR**, totalizando 23 (vinte e três), com área total de 446.271 m<sup>2</sup> (quatrocentos e quarenta e seis mil duzentos e setenta e um metros quadrados).

**1.3.** O prazo da contratação é de 36 (trinta e seis) meses, sendo 34 (trinta e quatro) meses de execução do serviço, com possibilidade de prorrogação até o limite de 60 (sessenta) meses.

**1.4.** O valor global máximo da contratação é de R\$ 39.895.393,22 (trinta e nove milhões oitocentos e noventa e cinco mil trezentos e noventa e três reais e vinte e dois centavos), com estimativa de valor anual de R\$ 14.080.727,02 (catorze milhões oitenta mil setecentos e vinte e sete reais e dois centavos).

**2. DEFINIÇÕES E SIGLAS**

**2.1.** Para perfeito entendimento deste Termo de Referência, são adotadas as seguintes definições e siglas:

- **ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- **ACT** – Acordo Coletivo de Trabalho;
- **AGU** – Advocacia-Geral da União;
- **Android** – sistema operacional de *smartphones* e *tablets*;
- **Anvisa** – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- **APF** – Administração Pública Federal;
- **Aplicação web** – software para armazenar e processar eletronicamente os dados relacionados à contratação, de modo a facilitar e reduzir o tempo das atividades de gestão, controle e fiscalização contratual, acessada por meio da **web**;
- **Aplicativo mobile** - software para armazenar e processar eletronicamente os dados relacionados à contratação, de modo a facilitar e reduzir o tempo das atividades de gestão, controle e fiscalização contratual, instalado e acessado por meio de telefones celulares, *smartphones* e *tablets*;
- **BCB** – Banco Central do Brasil;
- **CA** – Certificado de Aprovação, conforme estabelecido na **NR 6**;
- **Carf** - Conselho Administrativo de Recursos Fiscais;
- **CBO** - Classificação Brasileira de Ocupações;
- **CCL** – Capital Circulante Líquido;
- **CCT** – Convenção Coletiva de Trabalho;

- **CEF** – Caixa Econômica Federal;
- **CEIS** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- **Central de Compras** – unidade vinculada à **SEGES**;
- **CEP** – Código de Endereçamento Postal;
- **CF** – Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- **CG** - Capital de Giro, correspondente ao Ativo Circulante menos o Passivo Circulante;
- **CGU** - Controladoria-Geral da União;
- **CI** – Carteira de Identidade;
- **CICC** - Colegiado Interno da **Central de Compras**;
- **Cidadania** - Ministério da Cidadania;
- **CLT** – Consolidação das Leis do Trabalho;
- **CNIA** - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- **CND** - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- **CNDT** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- **CNEP**– Cadastro Nacional de Empresas Punidas;
- **CNJ** – Conselho Nacional de Justiça;
- **CNPJ** – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- **COFINS** - Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social;
- **CONAMA** – Conselho Nacional do Meio Ambiente;
- **Conta Vinculada** - conta aberta em instituição financeira destinada exclusivamente para depósito de parte dos valores mensais devidos à **contratada** pelo serviço executado, correspondente às férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução do serviço, com movimentação condicionada à autorização do **ME**, conforme previsto na letra “b” do inciso V do artigo 8º do Decreto nº 9.507/2018;
- **Contratada** – **licitante** vencedora do processo licitatório e que firmar contrato com o **ME**;
- **Contribuição Social** - a contribuição destinada à Previdência Social e as destinadas a outras entidades ou fundos, sendo: a previdenciária e as referentes ao **FGTS**, **GIIL-RAT**, salário-educação, **INCRA**, **SEBRAE**, **SENAC**, **SENAI**, **SESC** e **SESI**;
- **CPDT** – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas;
- **CPLC** - Comissão Permanente de Licitações e Contratos;
- **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS;
- **CITL** - Custos Indiretos, Tributos e Lucro;
- **CTPS** – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- **DCT** – Dissídio Coletivo do Trabalho;
- **DAL** - Diretoria de Administração e Logística;

- **DAU** – Dívida Ativa da União;
- **DDD** - Discagem Direta à Distância;
- **DF** – Distrito Federal;
- **DRE** - Demonstração do Resultado do Exercício;
- **EFD-Contribuições** - Escrituração Fiscal Digital da Contribuição;
- **EIRELI** - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- **EPI** – Equipamento de Proteção Individual;
- **FAP** - Fator de Acidente Previdenciário;
- **FGTS** – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- **Fiscal Administrativo** – servidor do **ME** responsável pelo acompanhamento do cumprimento das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas da **contratada**;
- **Fiscal Setorial** – servidor do **ME** responsável por auxiliar o **Gestor do Contrato**, **Fiscal Técnico** e **Fiscal Administrativo** na gestão e fiscalização da execução do serviço no âmbito da edificação, setor ou unidade para a qual foi designado;
- **Fiscal Técnico** – servidor do **ME** responsável pelo acompanhamento da execução do serviço, considerados os aspectos relacionados às frequências e tempos de realização das atividades, à qualidade dos resultados, às especificações e quantidade dos **insumos** utilizados e à adequação dos métodos e técnicas utilizadas;
- **FPAS** - Fundo da Previdência e Assistência Social;
- **Gestor do Contrato** – servidor do **ME** responsável pelo gerenciamento das atividades do **Fiscal Administrativo** e do **Fiscal Técnico** e das demais ações relacionadas ao contrato, tais como: prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, aplicação de penalidades, extinção dos contratos;
- **GFIP** - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social;
- **GIIL-RAT** - Grau de Incidência de Incapacidade Laborativa decorrentes dos Riscos Ambientais do Trabalho;
- **Google Chrome** - navegador de internet;
- **h** - hora;
- **IMR** – Instrumento de Medição de Resultado que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de desempenho, qualidade e satisfação com o serviço e respectivas adequações no pagamento;
- **IN** – Instrução Normativa;
- **INCRA** - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária;
- **INSS** – Instituto Nacional do Seguro Social;
- **Insumo** – materiais e equipamentos utilizados na execução do serviço;
- **iOS** - sistema operacional de *smartphones* e *tablets*;
- **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

- **LC** – Liquidez Corrente;
- **LG** – Liquidez Geral;
- **Licitante** - empresa participante do processo licitatório;
- **min** - minuto;
- **m<sup>2</sup>** - metro quadrado;
- **m<sup>2</sup>/h** – metro quadrado por hora;
- **MAPA** - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- **MARE** –Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado;
- **ME** – Ministério da Economia;
- **Meu INSS** - Central de Serviços eletrônica do **INSS** que fornece aos segurados informações sobre suas contribuições previdenciárias, empregadores e períodos trabalhados;
- **Mozilla Firefox** - navegador de internet;
- **MP** –Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão ou Medida Provisória;
- **MPU** – Ministério Público da União;
- **MT** –Ministério do Trabalho;
- **NBR 15448** – norma da **ABNT** que dispõe sobre a compostabilidade de embalagens plásticas;
- **NBR 15464** – norma da **ABNT** que dispõe sobre produtos de papel para fins sanitários;
- **NR** – Norma Regulamentadora;
- **PAR** - Processo Administrativo de Responsabilização
- **PCMSO** - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- **PDF** – *Portable Document Format*, formato de arquivo eletrônico;
- **PGF** - Procuradoria-Geral Federal;
- **PGFN** – Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- **PIS** - Programa de Integração Social;
- **PL** – Patrimônio Líquido;
- **Plano de Implementação** – documento elaborado pela **contratada**, com observância das disposições deste **TR**, descrevendo as ações a serem realizadas para início da execução do serviço, incluídas: comunicação, monitoramento e preenchimento dos cadastros na **solução tecnológica**;
- **Plano Operacional** - documento elaborado pela **contratada** com observância das disposições deste **TR**, discriminando os métodos e as técnicas, quantidade de empregados, datas e horários, quantidade e tipos de **insumos** a serem utilizados em cada uma das atividades a serem desenvolvidas na execução do serviço, especificado para cada edificação e nestas para cada um de seus pavimentos e tipos de ambientes, quando for o caso;
- **PPA** – Plano Plurianual;

- **Produtividade** – capacidade do empregado alocado na execução do serviço realizar determinado volume de tarefas, em função de uma determinada rotina e **insumos** disponibilizados, o nível de qualidade exigido e as condições do local de prestação do serviço, sendo o seu valor apresentando em **m<sup>2</sup>/h**;
- **Proposta** – condições apresentadas pela **licitante** para execução do serviço, observadas as disposições do edital da licitação e deste **TR**;
- **PTRES** - Programa de Trabalho Resumido;
- **QR Code** – tecnologia que possibilita decodificação de imagem bidimensional para captura de informações;
- **RDC** – Resolução de Diretoria Colegiada;
- **Registro** – número de registro do **ACT, CCT** ou **DCT** no Sistema Mediador do **ME**;
- **RFB** – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- **SCCC** – Subcomitê de Compras e Contratos Centralizados;
- **SEBRAE** - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas;
- **SEGES** – Secretaria de Gestão do **ME**;
- **SENAC** -Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial;
- **SESC** - Serviço Social do Comércio;
- **SICAF** - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;
- **Simples Nacional** - Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
- **SG** – Solvência Geral;
- **SISG** – Sistema de Serviços Gerais;
- **SLTI** – antiga Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do **MP**;
- **Solução Tecnológica** - *software* a ser disponibilizado pela **contratada** para gestão, controle e fiscalização contratual, acessada por meio de **aplicação web** e **aplicativo mobile**, contemplando dados e informações operacionais e do cumprimento das obrigações trabalhistas, inclusive as relacionadas ao recolhimento das **contribuições sociais**;
- **SUFRAMA** - Superintendência da Zona Franca de Manaus;
- **SUSEP** – Superintendência de Seguros Privados;
- **TCU** – Tribunal de Contas da União;
- **TR** – Termo de Referência;
- **UF** – Unidade Federativa;
- **Web** – rede mundial de computadores, denominada *World Wide Web* - *WWW*, conectada por meio da internet;
- **Windows** – sistema operacional de computadores;
- **XLS** – formato de arquivo eletrônico do *Microsoft Excel*.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A contratação do serviço objetiva propiciar ambientes limpos e salubres para o desenvolvimento das atividades dos servidores, empregados e colaboradores a serviço do **ME** e para a adequada recepção do público externo nas edificações do órgão.

**3.2.** A Portaria **MP** nº 443/2018, que estabelece a relação dos serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta no âmbito da **APF** direta, autárquica e fundacional, ampara a licitação na forma definida neste **TR**, consideradas também as disposições do Decreto nº 9.507/2018 e das demais disposições legais e normativas que regulam os processos licitatórios.

**3.3.** O modelo desta licitação é caracterizado como um projeto-piloto que visa mitigar diversos problemas detectados no modelo atualmente vigente, tais como:

- a. qualidade insatisfatória do serviço prestado;
- b. indicadores de medição de resultados orientados para aspectos essencialmente operacionais;
- c. requisitos de habilitação do processo licitatório inadequados para seleção de **propostas** e de fornecedores qualificados;
- d. tecnologias, métodos e **insumos** utilizados na execução do serviço e gestão, controle e fiscalização contratual não condizentes com as melhores práticas existentes no mercado;
- e. gestão, controle e fiscalização contratual onerosa e orientada essencialmente para as questões trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade da **contratada**;
- f. requisitos do processo licitatório orientados para contratação de postos de trabalho ao invés de serviço de limpeza especializado.

**3.4.** Este projeto-piloto de contratação de serviço visa, em resumo:

- a. elevar os níveis da qualidade dos resultados do serviço;
- b. reduzir os custos da contratação do serviço;
- c. otimizar e simplificar os processos de gestão, controle e fiscalização contratual;
- d. promover a adoção de tecnologias, metodologias e **insumos** que maximizem os níveis de **produtividade**.

**3.5.** A **Central de Compras** é responsável por este processo de licitação e consequente contratação, gestão, controle e fiscalização contratual, em consonância com as disposições do artigo 131 do Decreto nº 9.745/2019, abaixo transcrito:

*“Art. 131. À Central de Compras compete, no âmbito do Poder Executivo federal:*

*I - desenvolver e gerir sistemas de tecnologia de informação para apoiar os processos de aquisição, contratação, alienação e gestão centralizadas de bens e serviços de uso em comum pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal;*

*II - desenvolver, propor e implementar modelos, mecanismos, processos e procedimentos para aquisição, contratação, alienação e gestão centralizadas de bens e serviços de uso em comum pelos órgãos e pelas entidades;*

*III - planejar, coordenar, controlar e operacionalizar ações que visem à implementação de estratégias e soluções relativas a licitações, aquisições, contratações, alienações e gestão de bens e serviços de uso em comum;*

*IV - planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades para realização de procedimentos licitatórios, de contratação direta e de alienação, relativos a bens e serviços de uso em comum;*

*V - planejar e executar procedimentos licitatórios e de contratação direta necessários ao desenvolvimento de suas atividades finalísticas;*